**СИЛЛАБУС**

**Күзгі семестр 2023-2024 оқу жылы**

**«6B02101 Баспа ісі»**

**білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар(ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
|  | Қазіргі полиграфиялық технологиялар |  | 15 | 30 | - | 5 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн/аралас | Теоретикалық | Аналитикалық саралау, салыстырмалы талдау | Мәтінмен жұмыс, ой талқы | 7 | Сұрақ-жауап.Жазбаша емтихан түрі |
| **Дәріскер** | Төлепберген Болатбек Көрпебайұлы |  |
| **e-mail** | e-mail: tolepbergen74@mail.ru |
| **Телефондары** | 87775555001 |

|  |
| --- |
| **Курстыңакадемиялықтаныстырылымы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Күтілетін оқу нәтижесі (ОН)**Пәнді аяқтағаннан кейін күтілетін нәтижелер: | **Оқу нәтижесінің жетістік индикаторы ОН (ЖИ)** (Әр ОН кемінде 2 индикатордан) |
| “Мәтінтану” пәнін оқытудың мақсаты: Түпнұсқалық қолжазбалармен жұмыс жасауды үйрету, әдеби мақала, рецензия, эссе жазудың жолдарын үйрету, ауызша және жазбаша жұмыстарды орындау үстінде шәкірттердің тіл тазалығын, анықтығын, дәлдігін сақтап, әр сөз, сөйлемді өз орнымен жұмсап қазақ тіл мәдениетін көтеруді және шығармаларды талдай алу қабілетін ояту. | 1.Мәтінтанудың негізін түсіндіру; | ЖИ 1.1. Мәтін ұғымына, түрлеріне тоқталуЖИ 1.2. Баспадағы редактор қызметін таныстыру |
| 2.Мәтінмен жұмыс істеудің кәсіби дағдыларын қалыптастыру; | ЖИ 2.1. Оқылым түрлеріне тоқталуЖИ 2.2.Корректуралық белгілерді талдау |
| 3.Баспа ісін ұйымдастырудың негізгі кезеңдеріне тоқталып, әр кезеңде атқарылатын қызмет түрін үйрету  | ЖИ 3.1. Қолжазбадан баспаханаға дейінгі үдерістермен таныстырып, тәжірибелік сабақтарда үйрету ЖИ 3.2 Автор мен редактор арасындағы келісімшарттың бөлімдерін ұтымды құрастыра білу.  |
| 4.Мәтінтанудың әр кезеңдегі дамуымен танысу; | ЖИ 4.1. Мәтінтану ғылымын құрайтын ұғымдармен, категориялармен танысып, сыншы ғалымдардың еңбектеріне шолу жасауЖИ 4.2. Стилистиканың негізгі әдістерін меңгеру |
| 5.Кітапты талдап, бағалауға үйрету, яғни студенттердің сыншылдық қабілетін қалыптастыру | ЖИ 5.1. Әр дәуірдегі қазақ әдебитеі кітаптарының стилі мен даму эфолюциясын талдау;ЖИ 5.2. Шетелдік және отандық редакторлармен, сыншылармен, баспагерлердің стилін саралау және қолдану. |
| **Пререквизиттер** | «Мәтінді корректуралық түзету тәсілдері», «Басылымдарды редакторлық даярлау» пәндері, «Отандық және шетелдік баспа ісінің тарихы», «Сөз өнері», «Басылымдарды редакторлық даярлау» пәндері. |
| **Постреквизиттер** | «Редакциялау», «Баспа-[редакциялық үрдістердің](http://mgup.ru/public/files/3269.doc) технологиясы» пәндері, «Қазақ әдебиеті ХХ ғ. – басы. XXI ғасыр» пәні. |
| **Әдебиет және ресурстар** | Оқу әдебиеттері:1. Есембеков Т.У. Көркем мәтінді талдау негіздері.А.: Қазақ университеті, 2015
2. Байтұрсынов А. Әдебиет танытқыш.А.: Атамұра, 2003 ж.
3. Қабдолов З. Сөз өнері. А.: Санат, 2007.
4. Әуезов М. Әдебиет тарихы.А.,2009.

Қосымша:1. Бурова С.Н. Проблемы текстологии и историко-литературный процесс: учеб. пособие/ С. Н. Бурова; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2006.
2. Ворожбитова А.А. Теория текста: Антропоцентрическое направление / А.А. Ворожбитова. – М.: Высшая школа, 2005.
3. Валгина И.С. Теория текста: Учебное пособие для студентов вузов по специальности издательское дело и редактирование. М.: Логос, 2004.
4. Лихачёв Д.С. Текстология., М.: 1982.
5. Вопросы текстологии и источниковедения. Кн. 2. – М.: ИМЛИ РАН, 2012 (Текстология и современность. Творческие истории. История науки. Дискуссии).
6. Омилянчук С.П. Текстология.: Конспект лекций., М.: МГУП, 2002.
7. Тоғжанов Ғ.Әдебиет және сын мәселелері. А.,2000.
8. Тарихи тұлғалар. Танымдық - көпшілік басылым. Мектеп жасындағы оқушылар мен көпшілікке арналған. Құрастырушы: Тоғысбаев Б. Сужикова А. – Алматы. “Алматыкітап баспасы”, 2009.
9. Абай. Энциклопедия. – Алматы: «Қазақ энциклопедиясының» Бас редакциясы, «Атамұра» баспасы.
10. <http://www.release.ru/books/newslog/2004/03/13/000946.html>?m=send
11. Lib.kazsu.kz./Books/bk023/
12. Httр//[www.newsland.ru](http://www.newsland.ru/)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Университет құндылықтары контекстінде академиялық курс саясаты  | **Академиялық мінез-құлық ережесі:** Сабақтарда міндетті түрде қатысуы. Қаттттыспауға жол бермеу технологиясы. Оқытушыға ескертпей сабақта болмауы, кешігуі кезінде 0 балмен бағаланады. Тапсырмаларды тапсыру және уақытында орындауға міндетті (СӨЖ бойынша, аралық, бақылау, зертханалық, жобалау және т.б.), жобалар, емтихандар. Тапсырмаларды орындау барысында студент орындау мерзімін бұзған жағдайда шегерілген айыппұл баллдарымен бағаланады **Академиялық құндылықтар:** Академиялық құндылық және адалдық: барлық тапсырмаларды өз бетінше орындау; плагиатқа жол бермеу, жалғандық, шпаргалка пайдалану, білімді бақылаудың барлық кезеңінде көшіру, оқытушыны алдау және оған деген қарым –қатынасының нашарлығы. (ҚазҰУ студенттерінің ар-намыс кодексі)Мүмкіндігі шектеулі студенттер арнайы Э- адрес бойынша tolepbergen74@mail.ru, 87775555001 телефоны бойынша көмек ала алады. |
| Бағалаужәнеаттестаттаусаясаты | **Критериалды бағалау:** дескрипторларғасәйкесоқытунәтижелерінбағалау (аралықбақылау мен емтихандардақұзыреттіліктіңқалыптасуынтексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы(вебинардағы) жұмыстыңбелсенділігінбағалау; орындалғантапсырманыбағалау. |

**Курстың оқу мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Еңжоғары балл | Білімдібағалауформасы | Сабақтыөткізутүрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль 1** |  |
| 1 | 1 дәріс. Мәтінтану дегеніміз не? Мәтінтану ғылымы - практикалық және филологиялық қызметтің саласы ретінде. | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 1 | **ПС**Дерек көздері мен көмекші құралдардың мәтінтанудағы орны. | ОН 1  | ЖИ 1.1. | 1 | 8 |  | Аудиториялық дәріс |
| 2 | **Д.** Эдиция. Көркем мәтінді талдау мен бағалаудың әдістемелері. | ОН1 | ЖИ 1.2 | 2 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 2 | **ПС**Конспект жазудың негізгі кезеңдері мен реферат жазудың үлгілері. | ОН | ЖИ1.1. | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 3 | **Д.**Цитаталарға қойылатын басты талап. | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 3 | **ПС** Басылымдар. Негізгі түрлері. Терминдер және анықтамалар. Ресми басылым. | ОН | ЖИЖИ |  | 8 |  | Аудиториялық дәріс |
| 3 | СОӨЖ 1. СӨЖ орындаубойынша консультация |  |  |  | 5 |  | Аудиториялық дәріс |
| 3 | **СӨЖ 1.**Тарихи-типологиялық және тарихи-генетикалық зерттеулердегі әдеби еңбектің мәтінімен жұмыс істеудің негізгі принциптері мен міндеттері. **Талдау** Талқылау. | ОН 1 | ЖИ 1.6 |  | 25 | Логикалық тапсырма  | Аудиториялық дәріс |
| **Модуль П** |
| 4 | **Д.**Атрибуция мен ататезаның айырмашылығы. | ОН1  | ЖИ 1.4. | 1 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 4 | **ПС** Шығармашылық өмірбаянданды зерттеу мен «биологиялық әдістің» арасындағы айырмашылықтарды табу. | ОН | ЖИЖИ |  | 8 |  | Аудиториялық дәріс |
| 5 | **Д.**Басылым.Шығу мәліметтері.Жалпы талаптары және рәсімдеу ережелері. | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 5 | **ПС** Кітап басылымының титул бетін дайындау. Басылымдардағы ақпараттық жүйелердің берілу тәртібі. Шығарылым мағлұматтарын рәсімдеу талаптары. | ОН | ЖИЖИ |  | 8 |  | Аудиториялық дәріс |
| 5 | СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша консультация | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Аудиториялық дәріс |
| 5 | **СӨЖ 2.**“XIX ғасырда жарық көрген еңбектер мәтінінің ерекшеліктері” тақырыбына реферат | ОН 1 | ЖИ 1.6 |  | 20 | Логикалық тапсырма | Аудиториялық дәріс |
| 5 | Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау. | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  | Аудиториялық дәріс |
| 5 | **АБ 1** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  | Аудиториялық дәріс |
| 6 | **Д.**Шығармашылық психология | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 6 | **ПС**.Шығармадағы кейіпкерлерге талдау жасау | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 7 | **Д.**Электронды басылымдар. Негізгі түрлері және шығарылым мағлұматтары. Электронды басылымдардың шығарылым мағлұматтарын рәсімдеу. | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 7 | **ПС** Реферат және аннотация. Жалпы талап. | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 8 | **Д.**«Басылым. Авторлық құқық белгісі. Баспа жұмысында безендірілуі және қолданылуы | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 8 | **ПС** 20-шы жылдардағы мәтіндік шығармалар туралы ақпарат. Сюжет пен фабула ұғымдары. **Талдау** | ОН | ЖИЖИ |  | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 8 | СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша консультация | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Аудиториялық дәріс |
| 8 | СӨЖ 3 | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Логикалық тапсырма | Аудиториялық дәріс |
| 9 | **Д**. Басылым аннотациясын дайындау. Баспа аннотациясына қойылатын жалпы талап. | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 9 | **ПС** Мерзімді және жалғаспалы басылымдардың шығарылым мағлұматтары | ОН | ЖИЖИ | 2 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 10 | **Д.**Көркем мәтіннің композициялары | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 10 | **ПС** Эпиграф және оның шығарма композициясындағы рөлі. Т**алдау.** | ОН | ЖИЖИ |  | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 10 | СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша консультация | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Аудиториялық дәріс |
| 10 | СӨЖ 4.Басылым.Шығарылым мәліметтері.Жалпы талабы мен рәсімдеу ережелеріне сипаттама. | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма | Аудиториялық дәріс |
| 10 | СОӨЖ 5. Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау. | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  | Аудиториялық дәріс |
| 10 | МТ (MidtermExam) | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  | Аудиториялық дәріс |
| 11 | **Д.**Туындыдағы авторлық арнау мен оның маңызы | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 11 | **ПС** .Шығармадағы пролог пен эпилог. **Талдау.** | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 12 | **Д.**Шығарманың көркем мазмұны. | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 12 | **ПС** Образ және оның түрлерге жіктелуі. Баяндау композициясының түрлері. **Талдау** | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 12 | СОӨЖ 6. СӨЖ 5 орындау бойынша консультация | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Аудиториялық дәріс |
| 12 | **СӨЖ 5**XX ғасырдың 60-жылдары тарихи романдардың жағдайы. Реферат | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма | Аудиториялық дәріс |
| 13 | **Д.**XXI ғасырдағы алғашқы онжылдықтың текстологиясын дамытудағы негізгі жаңа үрдістер | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 13 | **ПС**Қазіргі баспасөз бетінен әдебиет пен өнерге арналған мақалаларды тауып, оларға талдау жасау | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 14 | **Д.**Көркем мәтіндегі типологиялық зерттеудің жетекші идеялары  | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Аудиториялық дәріс |
| 14 | **ПС** Қазіргі баспасөз бетінен әдебиет пен өнерге арналған сыни мақалаларды, рецензияларды тауып, оларға талдау жасау | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
| 15 | **Д.** Мәтінтанудың теориялық мәселелері мен болашағы. | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Аудиториялық дәріс |
|  | **ПС**Бүгінгі күнгі басылымдардың сапасына сараптама. | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
|  | СОӨЖ 7. СӨЖ 6 орындаубойынша консультация | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Аудиториялық дәріс |
|  | СӨЖ 6Қолжазбадан кітапқа дейін...Қолжазба көздерінің мәтіндерін электронды түрден басылымға айналдыру. Презентация | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Талдау | Аудиториялық дәріс |
|  | **Тест** | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  |  |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзітексеруүшінсұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Декан Көпбаев Т.

Кафедра меңгерушісі Рамазан А.А

Дәріскер Төлепберген Б.К.